



FARNÍ CHARITA DOLNÍ ÚJEZD  
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

## VSTUPNÍ INFORMACE

**Provozovatel:** Farní charita Dolní Újezd

**Adresa zařízení:** 569 61 Dolní Újezd 613

**Druh služby:** pečovatelská služba

**Forma služby:** terénní, ambulantní

**Místo poskytování služby:** pečovatelská služba je poskytována v přirozeném prostředí osoby (tj. v domácnosti osoby) na území obce Dolní Újezd a v nejbližších okolních obcích. Ale také mimo domov osoby z důvodů léčebných a jiných, např. při doprovodu k lékaři, na úřady, na zájmovou činnost apod. Osobní hygiena může být po domluvě s osobou poskytována i ambulantně a to ve středisku osobní hygieny na domě s pečovatelskou službou, kde má FCH Dolní Újezd své sídlo.

**Kapacita:** terénní služby - 55 uživatel  
ambulantní služby - 4 uživatelé

**Telefon:** 461 631 672

**Mobil:** 731 598 854

**E-mail:** chardolujezd@tiscali.cz

**WWW:** <http://dolniujezd.charita.cz>

Pečovatelská služba je služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména v oblasti osobní hygieny a péče o domácnost a to především z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob.

### Poslání

Posláním Charitní pečovatelské služby je usnadnit lidem z Dolního Újezdu a jeho blízkého okolí, složitou životní situaci způsobenou nemocí, zdravotním omezením nebo vysokým věkem a podpořit je v prožití života v prostředí domova.

### Cíle služby

- poskytovat uživatelům takové služby, které jim umožní setrvat co nejdéle ve vlastním prostředí, případně usnadní důstojné dožití jejich života.
- podporovat klienta v udržení soběstačnosti a samostatnosti, aby byl na službě závislý jen v nezbytně nutné míře
- zprostředkovat informace o možných sociálních příspěvcích, výhodách.

### Principy

Zachování důstojnosti a dodržení práv uživatelů, respektování rozhodnutí, individuální přístup, podpora nezávislosti klienta na službě, profesionalita, partnerství, rovné podmínky, bezpečnost.

### Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

### **Cílová skupina**

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním onemocněním
- senioři

Věková kategorie:

- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

### ***Slovní popis:***

Pečovatelská služba je zaměřena na uživatele, jejichž soběstačnost zejména v oblasti osobní hygieny a péče o domácnost je snížena a to především z důvodu věku, nemoci, zdravotního postižení, nebo zhoršení jejich zdravotního stavu. Poskytujeme služby uživatelům, o něž se částečně stará rodina, ale též jedincům žijícím osaměle, kteří se s ohledem na svůj věk a postižení nedokáží o sebe postarat sami.

### **Pečovatelská služba není poskytována:**

- osobám v akutním stádiu nakažlivé nemoci
- osobám, které potřebují stálou zdravotní péči
- osobám agresivním a ohrožujícím pracovníky Charitní pečovatelské služby

### **Poskytovatel nezajistí službu zájemci v případě:**

- osoba nespadá do cílové skupiny, na kterou je služba zaměřena
- osoba má bydliště mimo území, ve kterém organizace službu zajišťuje
- není prokázána sociální potřebnost při sociálním šetření se zájemcem o službu

### **Poskytovatel odmítne zájemce o službu z těchto důvodů:**

- jestli-že osoba požádá o jinou soc. službu, než kterou organizace zajišťuje
- organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl Poskytovatel v době kratší než šest měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

### **Uzavírání smlouvy o poskytování služby**

Shodnou-li se zájemce a pověřený pracovník (vedoucí CHPS, sociální pracovník, ředitel organizace) na společném cíli požadované a nabízené služby a je v rámci jednání, jehož součástí je sociální šetření, prokázána potřebnost zájemce, přistoupí v dalším kroku k uzavření smlouvy.

Všichni zúčastnění pracovníci se snaží, aby proces uzavírání smlouvy o poskytování služeb byl pro klienta příjemný.

Smlouvu o poskytování charitní pečovatelské služby uzavírá pověřený pracovník s budoucím uživatelem, nebo pokud není zájemce schopen jednat sám, tak s jeho zástupcem, který je stanoven soudem, anebo pracovníkem pověřeným sociálním odborem.

Smlouva je uzavírána pouze písemnou formou a vyhotovuje se ve 2 provedeních, z nichž jedna je součástí osobního spisu uživatele, druhá je ponechána uživateli služeb.

## **Postup při ukončování služby**

### **Ukončení služby je možné:**

- dohodou
- výpovědí: a) ze strany uživatele,  
b) ze strany Poskytovatele.
- právní událostí (úmrť, prohlášení za mrtvého, zánik zařízení).

Za řádné ukončení poskytované služby je zodpovědný pověřený pracovník (vedoucí CHPS, sociální pracovník, ředitel).

Při ukončení poskytování služby dohodou sepíše pracovník s uživatelem dohodu o ukončení poskytování pečovatelské služby.

Jedná-li se o ukončení poskytování služby výpovědí ze strany uživatele, uživatel nemusí udávat žádné důvody a pracovník o této skutečnosti sepíše „Zápis o ukončení poskytování pečovatelské služby“. Poskytovatel může ukončit smlouvu výpovědí pouze písemně, a to z důvodů uvedených ve smlouvě, též výpovědní lhůta se řídí podmínkami uvedenými ve smlouvě.

Dojde-li k ukončení poskytování služby právní událostí (např. úmrtím uživatele) sepíše o tom pracovník zápis a uloží ho do příslušné dokumentace uživatele.

Při ukončení poskytování služby dbá pracovník, aby uživatel převzal všechny své věci a aby byly vyrovnány případné smluvní závazky vůči poskytovateli.

Projeví-li uživatel zájem, pracovník sám nebo prostřednictvím druhých poskytne uživateli informace, rady, doporučení, pro další uživatelův krok v řešení jeho situace.

S dokumentací uživatele pak pracovník naloží podle pravidel o ochraně osobních údajů (tj. zpravidla uloží dokumentaci na bezpečném místě ještě na dobu 5 let).

### **Výpovědní důvody Poskytovatele**

Poskytovatel může *Smlouvu* vypovědět pouze z následujících důvodů:

- ✓ jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze *Smlouvy*. Za hrubé porušení *Smlouvy* se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc od dohodnutého data splatnosti,
- ✓ jestliže Osoba hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování CHPS,
- ✓ jestliže se Osoba chová k pracovníkům CHPS způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení jejich osobní důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (například fyzické napadání pracovníků, vulgární chování, prokazatelně nepravdivé obviňování atd.),
- ✓ pokud Osoba nezajistí bezproblémový výkon sjednaných úkonů a pracovník bude cítit, že je ohrožena jeho bezpečnost nebo zdraví (např. nezabezpečení domácích zvířat), a Osoba ani po opakovaném upozornění závady neodstraní.
- ✓ z důvodu, že Osoba službu nevyužívá a nepotřebuje (déle než 2 měsíce), výjimkou je dlouhodobější pobyt osoby mimo domov, kdy je ale vysoká pravděpodobnost, že osoba po návratu bude službu opět využívat,
- ✓ z důvodu zhoršení zdravotního stavu Osoby, který vyžaduje dlouhodobé umístění Osoby ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení,
- ✓ z provozních důvodů,
- ✓ z důvodu odstěhování Osoby mimo region, ve kterém působí CHPS.

### **Postup poskytovatele při nedodržení povinností vyplývajících ze smlouvy, či z vnitřních předpisů:**

V případě, že Osoba poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy, či vnitřních předpisů, je na to opakovaně upozorněna (na nejvýš 3 x). Při druhém upozornění je již Osoba upozorněna na možné vypovězení služby při dalším porušení povinnosti. Upozornění má buď formu jednání, jehož výstup je zaznamenán v osobní dokumentaci Osoby nebo formu písemnou. Po trojím upozornění na porušení povinností Osoby je Poskytovatelem přistoupeno k ukončení poskytování služby.

Příklady porušování povinností osobou:

- včasné neodhlášení domluveného úkonu (oběda, doprovodu...)
- včasné nezaplacení poskytnutých úkonů
- nezajištění vhodných podmínek pro zajištění služby (nezajištění psa...)
- neumytí si jídlonosičů, aniž by byla sjednána jejich údržba
- nadávky, pomlouvání a obviňování pracovníků CHPS
- nevhodné narážky či doteky ze strany Osoby
- nenahlášení změn v základních údajích Osoby
- Osoba nespolupracuje na vytváření individuálním plánu a jeho hodnocení

Pracovník vyřizující ukončení služby nebo sociální pracovník v případě zájmu poskytne osobě informace, rady, doporučení, pro další uživatelův krok v řešení jeho situace.

### **Dostupnost služeb a informací o službě**

Pečovatelská služba se poskytuje v pracovní dny od 7:00 hodin ráno do 15:00 hodin odpoledne, dle dohody je služba poskytována ve všední dny od 15:00 do 18:00, o sobotách nedělích a svátcích dle platné registrace personálních a kapacitních možností Poskytovatele, po dobu platnosti Smlouvy.

Informace o službě jsou zájemcům o službu dostupné prostřednictvím propagačních a informačních materiálů: leták, výroční zpráva, webové stránky.

Zájemci o služby mohou středisko kontaktovat telefonicky, e-mailem, písemně nebo osobně.

### **Zjišťování spokojenosti uživatelů se službou:**

Spokojenost uživatele se službou je zjišťována klíčovým pracovníkem v rámci individuálního plánování a formou dotazníku.

### **Personální zajištění služby:**

- ✓ vedoucí pečovatelské služby
- ✓ sociální pracovník
- ✓ pečovatelky

### **Zdravotní způsobilost zaměstnanců**

Každý ze zaměstnanců je sledován s organizací nasmlouvaným praktickým lékařem pravidelnými preventivními prohlídkami. Každý ze zaměstnanců má platný potravinářský průkaz.